

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Спортивная школа Бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» Грязовецкого муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. По организационно-правовой форме Спортивная школа (далее по тексту учреждение), является структурным подразделением Бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» Грязовецкого муниципального округа Вологодской области. Учреждение представляет собой некоммерческую унитарную организацию и не является юридическим лицом.

Учреждение является структурным подразделением физкультурно-спортивной организации, реализующей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в рамках дополнительного вида деятельности (далее программы спортивной подготовки).

1.2. Учреждение создается и ликвидируется приказом директора БУ «Центр ФКС».

1.3. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Грязовецкий район, Грязовец город, улица Революционная, дом 104.

1.4. Адрес учреждения: 162002, Российская Федерация, Вологодская область, Грязовецкий район, Грязовец город, улица Революционная, дом 104.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа, настоящим Положением.

1.6. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским и паралимпийским видам спорта.

1.7. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Вологодской области Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки.

1.8. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, разработанными и утвержденными учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

проведение учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.4. Структура спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки состоит из:

- этапа начальной подготовки;

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

2.5. В соответствии с данными видами деятельности администрация Грязовецкого муниципального округа формирует и утверждает муниципальное задание для БУ «Центр ФКС», его структурного подразделения.

3. Управление учреждением, его организационная структура

3.1. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора БУ «Центр ФКС».

3.2. Руководитель:

- на основании плана работы Учреждения самостоятельно планирует свою работу на учебно-тренировочный год и месяц;

- обеспечивает сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- организует процесс спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам по видам спорта на этапах подготовки;

- отвечает за качество организации учебно-тренировочных мероприятий;

- по окончании тренировочного года представляет отчет о деятельности учреждения;

- ведет документацию в соответствии с должностной инструкцией;

- обеспечивает взаимодействие с организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки области в вопросах подготовки спортивного резерва;

- осуществляет кадровый подбор персонала;

- обеспечивает организацию учебно-тренировочного процесса соответствие федеральным стандартам спортивной подготовки и квалификационным требованиям, установленным федеральными законами Российской Федерации.

3.3. Для формирования структуры и штатной численности работников руководитель учреждения ежегодно, а также по мере необходимости внесения изменений, предоставляет директору БУ «Центр ФКС» информацию об объемах реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки педагогическими работниками учреждения.

3.4. Должностные обязанности, права и ответственность педагогических работников устанавливаются должностными инструкциями, соответствующими профессиональным стандартам, квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Должностные инструкции утверждаются директором Учреждения.

3.5. Работники учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

3.6. Педагогические работники учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения.

3.8. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные

психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждения принимает БУ «Центр ФКС».

4.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений.

4.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом БУ «Центр ФКС».

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.5. Директор БУ «Центр ФКС» перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, председателю педагогического совета для рассмотрения на заседании.

4.6. Председатель педагогического совета не позднее 15 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору БУ «Центр ФКС» мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения принимает решение с учетом мотивированного мнения председателя педагогического совета.

4.7. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном уставом БУ «Центр ФКС».

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:
имущество, закрепленное за БУ «Центр ФКС», на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Грязовецкого муниципального округа;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Грязовецкого муниципального округа;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

6.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

6.2. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса учреждения:

6.2.1. Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся).

6.2.2. Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

6.2.3. Использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

6.2.4. Составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

6.2.5. Формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении.

6.3. При комплектовании учебно-тренировочных групп учреждение:

6.3.1. Формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

6.3.2. Учитывает возможность перевода обучающихся из других учреждений.

6.3.3. Определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

6.4. Промежуточная аттестация проводится учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

7. Педагогический совет

7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждением.

7.1.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

рассмотрение отчетов руководителя структурного подразделения;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.1.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

7.1.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор БУ «Центр ФКС», руководитель структурного подразделения.

7.1.4. Председателем педагогического совета является руководитель структурного подразделения. Секретарь педагогического совета назначается на первом педагогическом совете учреждения сроком на один учебный год.

7.1.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

7.1.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

7.1.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

7.1.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.1.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

7.2. Члены педагогического совета могут участвовать в заседаниях дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения на педагогическом совете допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием руководителем учреждения устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов педагогического совета в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

6.1. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).

8. Права и обязанности обучающихся учреждения

8.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8.3. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9. Родительский совет.

9.1. Родительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Родительский совет обеспечивает постоянную и систематическую связь учреждения с родителями (законными представителями).

9.3. Основными задачами родительского совета являются:

9.3.1. Содействие руководству учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного

и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

9.3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и структурного подразделения в вопросах воспитания. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право на:

10.1.1 защиту законных прав и интересов ребенка;

10.1.2. ознакомление с уставом БУ «Центр ФКС», положением учреждения, документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки, настоящим Положением.

10.2. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в данное Положение утверждаются приказом директора БУ «Центр ФКС».

11.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.