

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 09.01.2023 № 20

(приложение)

**УСТАВ**

**Бюджетного учреждения**

**«Центр развития физической культуры и спорта»**

**Грязовецкого муниципального округа**

**Вологодской области**

**(БУ «Центр ФКС»)**

**(новая редакция)**

**Вологодская область**

**город Грязовец**

**2023 год**

## I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее — Учреждение).

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БУ «Центр ФКС».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Грязовецкого муниципального района Вологодской области от 18 декабря 2003 года № 1306.

1.3. Учредителем Учреждения является Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области в лице администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Грязовецкого муниципального округа Вологодской области в лице Управления по имущественным и земельным отношениям администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее — орган по управлению имуществом округа).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении финансов администрации Грязовецкого муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Юридический адрес, место нахождения Учреждения: Вологодская область, город Грязовец ул. Революционная, дом 104.

1.7. Почтовый адрес: 162002 г. Грязовец Вологодской области, ул. Революционная, дом 104.

1.8. Учреждение имеет 1 структурное подразделение:

- Спортивная школа 162000, Россия, Вологодская область, Грязовецкий округ, г. Грязовец, ул. Революционная, д. 104.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ, федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Грязовецкого муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- реализация календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Грязовецкого муниципального округа;
- привлечение населения округа, в том числе детей и подростков, к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- спортивная подготовка по видам спорта, в соответствии федеральными стандартами спортивной подготовки на территории Грязовецкого муниципального округа;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- выдача и прокат спортивного инвентаря и игрового реквизита;
- аренда спортивных сооружений;
- проведение спортивных, физкультурных и других мероприятий;
- проведение мероприятий, занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление мест для размещения рекламы;
- услуги по осуществлению спортивной подготовки;
- организация деятельности специальных (профильных) лагерей с дневным пребыванием;
- осуществление образовательной деятельности, в рамках реализации программ спортивной подготовки;
- оказание транспортных услуг;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Грязовецкого муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- субсидия на иные цели;
- субсидия на бюджетные инвестиции;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- выручка от реализации работ и услуг;
- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления, иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством РФ.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа: распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

безвозмездно передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

сдаёт в аренду недвижимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения), субсидии на бюджетные инвестиции, в соответствии с порядками, установленными администрацией округа.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет округа.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет округа в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ;
  - приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
  - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
  - открывать в финансовом органе округа лицевые счета по учету средств, поступающих из бюджета округа, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, средств, поступающих во временное распоряжение.
  - самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
  - создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
  - самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Вологодской области и Грязовецкого муниципального округа в пределах имеющихся средств на оплату труда;
  - вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение обязано:
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
  - составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
  - представлять на согласование учредителю штатное расписание;
  - представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
  - представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - представлять органу по управлению имуществом округа карту учета имущества округа установленной формы по состоянию на начало очередного года;
  - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной, антитеррористической безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах компетенции в порядке, определенном администрацией Грязовецкого муниципального округа.

## **V. Правила приема, перевода и отчисления граждан для прохождения спортивной подготовки**

5.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и локальными



нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

5.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

5.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих общей и специальной физической подготовки и (или) двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

5.4. Зачисление, поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления, поступающих осуществляется в соответствии с приказами Учреждения.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

5.5. Перевод (в том числе досрочно) на следующий этап спортивной подготовки проводится решением комиссии Учреждения на основании выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, результатов участия в спортивных соревнованиях. Спортсмены, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся.

5.6. Отчисление спортсменов из учреждения осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего спортсмену заниматься данным видом спорта;
- в связи с завершением освоения спортсменом программы спортивной подготовки;
- по добровольному желанию спортсмена прекратить прохождение спортивной подготовки, в том числе в связи с переездом спортсмена на новое место жительства;
- в связи с нарушением общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями;
- в связи с невыполнением плана подготовки к спортивным соревнованиям.

Отчисление спортсменов из Учреждения производится на основании решения комиссии Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

## VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

6.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией округа.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа.

6.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

6.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого и недвижимого имущества согласовывается с Учредителем и органом по управлению имуществом округа, одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

6.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем, а в его отсутствие заместитель директора по физкультурно-спортивной работе.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом округа.

6.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах (органах местного самоуправления), организациях.

6.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.10.3. Обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном учредителем Учреждения.

6.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

6.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе округа.

6.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения и представляет его учредителю на согласование.

6.10.9. Принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

6.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах (органах местного самоуправления) и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.13. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией округа.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации округа.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.